



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ภายใน ๗๐๕๒

ที่ กษ.๑๓๑๐.๐๑/ ๑๓๕๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการควบคุมภายในด้านการบริหารงบประมาณและการบริหารพัสดุภาครัฐของ สศท.๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ (สศท.๕) ได้ประกาศเจตนารมณ์กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ โดยมีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ สศท. ๕ มาตรการกำกับดูแลด้านการจัดระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีการจัดทำแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สศท.๕ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.) จึงได้จัดทำแนวทางการควบคุมภายในด้านการบริหารงบประมาณและการบริหารพัสดุภาครัฐของ สศท.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมเจ้าหน้าที่ สศท.๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ รายละเอียดดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการ

๑.๑ การขออนุมัติการเดินทางไปราชการและขออนุมัติยืมเงินราชการ

๑.๑.๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๑) การเดินทางไปราชการสำรวจข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ส่วน/ฝ่ายจัดทำแผนการปฏิบัติงานและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ใช้ เสนอ ผอ.สศท.๕ ให้ความเห็นชอบ โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทั้งนี้ รักษาการแทน ผอ. สศท.๕ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานได้ และแจ้งให้ ผอ.สศท.๕ ทราบก่อน

๒) การอนุมัติเดินทางไปราชการ รักษาการแทน ผอ. สศท.๕ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการได้ หากแผนปฏิบัติงานได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑.๑.๒ เงินยืมราชการ

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมราชการ ให้รักษาการแทน ผอ. สศท.๕ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมราชการได้

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

การเดินทางไปราชการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดนิทรรศการกรณีเดินทางโดยพาหนะเดินทางอื่นๆ ที่ไม่ใช่รถส่วนบุคคล นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในส่วนที่ผู้จัดไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายให้ จำนวน ๑ วัน/ครั้ง

๑.๒.๒ ค่าน้ำ...

๑.๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑) การสำรวจข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกอัตรา ๔๕๐ บาท/วัน โดยวันแรกของการเดินทางออกสำรวจข้อมูลในพื้นที่ต่างๆ ให้เบิกอัตรา ดังนี้

(๑) จังหวัดนครราชสีมา	อัตรา	๔๕๐ บาท/วัน
(๒) จังหวัดชัยภูมิ	อัตรา	๖๐๐ บาท/วัน
(๓) จังหวัดบุรีรัมย์	อัตรา	๖๐๐ บาท/วัน
(๔) จังหวัดสุรินทร์	อัตรา	๑,๐๐๐ บาท/วัน

๒) การเดินทางไปประชุม/สัมมนาในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกอัตราไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจาก ๑) และ ๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ ผอ.สศท.๕

๑.๒.๓ ค่าเช่าที่พัก

๑) การสำรวจข้อมูล/ติดตามสถานการณ์ตามภารกิจของส่วน/ฝ่าย ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน

๒) การประชุม/ติดตามการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/จัดนิทรรศการ ให้เบิกลักษณะเหมาจ่าย อัตรา ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๓) การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้เบิกลักษณะจ่ายจริง อัตรา ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน และห้องพักร่วม ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแสดงรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) เป็นหลักฐานการเบิก

อนึ่ง การเบิกค่าเช่าที่พัก กรณี ก่อนและหลังการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในส่วนที่ผู้จัดไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายให้ จำนวน ๑ วัน/ครั้ง

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องการเบิกค่าที่พักนอกเหนือจาก ข้อ ๑) - ๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สศท. ๕

๑.๒.๔ ค่าพาหนะรถรับจ้าง

๑) การเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่พัก กับสถานีส่งผู้โดยสารจังหวัดนครราชสีมา หรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางอื่นๆ ในจังหวัดนครราชสีมา ให้เบิกตามจริงตามระยะทางในอัตรา ดังนี้

- (๑) ระยะทาง ๒๕ กิโลเมตรขึ้นไป อัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท/เที่ยว
- (๒) ระยะทาง ๒๐-๒๕ กิโลเมตร อัตราไม่เกิน ๒๘๐ บาท/เที่ยว
- (๓) ระยะทาง ๑๕-๒๐ กิโลเมตร อัตราไม่เกิน ๒๓๐ บาท/เที่ยว
- (๔) ระยะทาง ต่ำกว่า ๑๕ กิโลเมตร อัตราไม่เกิน ๑๘๐ บาท/เที่ยว

๒) การเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ไปยังสถานีส่งผู้โดยสารหมอชิต ๒ หรือสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางอื่นๆ รวมถึงการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างที่พัก ไปสถานีส่งผู้โดยสารหมอชิต ๒ หรือสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางอื่นๆ ให้เบิกในอัตรา ดังนี้

(๑) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/เที่ยว

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจาก (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การเดินทางเป็นหมู่คณะไม่เกิน ๓ คน ให้เบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง
จำนวน ๑ คัน โดยผู้ขออนุมัติเดินทางเป็นผู้เบิก

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้าง รักษาราชการแทน ผอ.สศท.๕ มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การเบิกจ่ายเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางสุจารีย์ พิชา)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕