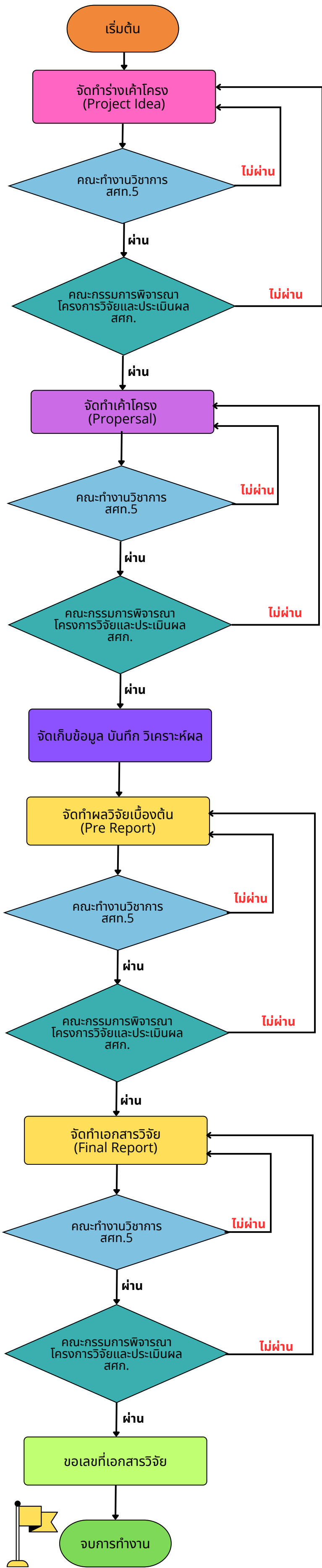




คู่มือการจัดทำวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำร่างเค้าโครงการงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (Project Idea)

การจัดทำร่างเค้าโครงการงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเป็นการเสนอแนวคิด/หัวข้อ วิจัยที่ต้องการศึกษา โดยมีข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนความสำคัญของการทำงานวิจัยเรื่องที่สนใจ ซึ่งมีหัวข้อ ดังนี้ 1) ชื่อเรื่อง 2) ความสำคัญของงานวิจัย 3) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย 4) ขอบเขตของงานวิจัย 5) แนวคิดและทฤษฎี 6) วิธีการวิจัย 7) นิยามศัพท์เฉพาะ 8) แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ 9) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ 10) บรรณานุกรม โดยงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่จะต้องนำเสนอต่อคณะทำงานวิชาการ สศท.5 และงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรบูรณาการ สศท.1-12 จะต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาวิจัยและประเมินผล สศท.1-12 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำเค้าโครงการงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (Proposal)

หลังจากขั้นตอนการจัดทำร่างเค้าโครงการงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมจาก Project Idea ในการเสนอแนวคิด/หัวข้อ วิจัยที่ต้องการศึกษา ซึ่งมีหัวข้อ ดังนี้ 1) ชื่อเรื่อง 2) ประเภทเอกสาร 3) ชื่อผู้เสนอโครงการ 4) ชื่อกรรมการหลัก 5) ความสำคัญของงานวิจัย 6) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย 7) ขอบเขตของงานวิจัย 8) แนวคิดและทฤษฎี 9) วิธีการวิจัย 10) นิยามศัพท์เฉพาะ 11) แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ 12) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ 13) บรรณานุกรม รวมถึงแบบสอบถาม โดยงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่จะต้องนำเสนอต่อคณะทำงานวิชาการ สศท.5 และงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรบูรณาการ สศท.1-12 จะต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาวิจัยและประเมินผล สศท.1-12 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3 การจัดเก็บข้อมูล บันทึกลง และวิเคราะห์ผล (Process)

หลังจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ proposal เป็นขั้นตอนที่นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยตามที่ได้เสนอไว้ใน proposal เช่น การลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลตามพื้นที่ศึกษาและจำนวนตัวอย่างที่กำหนด การจัดประชุมระดมความคิดเห็น การค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำมาบันทึกและวิเคราะห์ผล เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำรายงานผลวิจัยเบื้องต้น (Pre-Report)

หลังจากลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ประชุมระดมความคิดเห็น บันทึก และวิเคราะห์ผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อมาเป็นการจัดทำรายงานผลวิจัยเบื้องต้น ซึ่งเป็นการเรียบเรียงผลการศึกษาในเบื้องต้น เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่ตั้งไว้ โดยมีหัวข้อดังนี้ ดังนี้ 1) ชื่อเรื่อง 2) ชื่อผู้รับผิดชอบ 3) ความสำคัญของงานวิจัย 4) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย 5) วิธีการวิจัย 6) ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย และ 7) ผลการวิเคราะห์เบื้องต้น โดยงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่จะต้องนำเสนอต่อคณะทำงานวิชาการ สศท.5 และงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรบูรณาการ สศท.1-12 จะต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาวิจัยและประเมินผล สศท.1-12 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำเอกสารวิจัย (Paper Report)

หลังจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศก. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลวิจัยเบื้องต้น (Pre-Report) นักวิจัยต้องดำเนินการจัดทำเอกสารวิจัยฉบับเต็มรูปแบบ (Paper Report) โดยเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูล บันทึกลง และวิเคราะห์ผล ในขั้นตอนที่ 3 และข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศก. ในขั้นตอนที่ 4 มาเรียบเรียงให้สมบูรณ์ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

1) ส่วนนำ ประกอบด้วย (1) ปกนอก (2) ปกใน (3) บทคัดย่อภาษาไทย (4) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (4) คำนำ (5) สารบัญ (6) สารบัญตาราง (7) สารบัญภาพ (8) สารบัญตารางภาคผนวก และ (9) สารบัญภาพภาคผนวก

2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย (1) บทที่ 1 บทนำ (2) บทที่ 2 การตรวจเอกสาร แนวคิดและทฤษฎี (3) บทที่ 3 ข้อมูลทั่วไป (4) บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ และ (5) บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

3) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย (1) บรรณานุกรม และ (2) ภาคผนวก

เมื่อจัดทำเอกสารวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องดำเนินการ โดยงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่จะต้องนำเสนอต่อคณะทำงานวิชาการ สศท.5 และงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรบูรณาการ สศท.1-12 จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านพัฒนาวิจัยและประเมินผล สศท.1-12 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6 การขอเลขที่เอกสารวิจัย

หลังจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศก. พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารวิจัยฉบับเต็มรูปแบบ (Paper Report) และได้รับการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษจากคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สศก. จะดำเนินการทำเรื่องขอเลขที่เอกสารวิจัยกับส่วนประชาสัมพันธ์ เมื่อได้เลขที่เอกสารวิจัยแล้วนักวิจัยต้องนำส่งเอกสารวิจัยฉบับเต็มรูปแบบ (Paper Report) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารนามสกุล PDF ให้กับส่วนประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ต่อไป