การเบิก พัสดุ

ระบบสำนักงานอัจริยะของส่วน/ฝ่าย

เข้าสู่ระบบ แล้วกดเลือกเมนู 1 ระบบบริหารวัสดุ

2 ข้อมูลการเบิกวัสดุ





3 กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



4 เพิ่มรายละเอียด เพื่อใช้ใน เช่นใช้งานในส่วนฯ

← → C 🖙 e-office.oae	.go.th/equipment/information/ci	eate						☆	± € :
🖨 หบ้าหลัก	🕞 ข้อมูลการเบิกวัสดุ เดิมข้อมูล							٩	 ข้อมูลการเบิกวัสดุ
🕗 ระบบบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน <		ข้อมูลผู้เบิกวัสดุ		ต้อ	งการใช้วัสดุวันที่ :	m c	04/09/2567		
🏥 ระบบการลา/ไปปฏิบัติราชการ <		ชื่อ - สกุล : นาย	เณรงค์สิทธิ ศรีมุกดา		เพื่อใช้ใน :	ใช้งานใน	เฝ่ายบริหาร	4	
🚔 จัดการผู้ใช้งาน <		หน่วยงาน : สำนั	iกงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5	Λ					
😁 ระบบรายงานข้อมูลบุคคล <		กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย : ประเภทบุคลากร	: ฝายบร์หารทั่วไป ร : พนักงานราชการทั่วไป	4					
📰 ระบบจัดทำบัตร 🖌						* กรุณากระ	อกข้อมูล กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย หรือ 1	หน้าห้องฯ ให้ชัดเจน	
🖹 ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์<	รายการวัสดุที่ต้องการเบิก								
🗊 ระบบบริหารวัสดุ 🗸 🗸						_			
» ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	วัสดุ :	เลือกวัสดุ		*		🛨 เพิ่ม	🛍 ลบ		
> ระบบจัดการวัสดุคงคลัง		รายการวัสดุ							
≫ <u>ข้อมูลการเบิกวัสต</u> ุ		_						^	
รายการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุ		เลือก ลำดั	ับ วัสดุ	จ่	านวน	ยะน่าง	หมายเหตุ		
🚓 ครุภัณฑ์ 🛛 🗸				ยังไม่มีข้	อมูล			,	
				🖪 บันทึก					

5 i	กดเลือกราย	ยการวัสดุที่ต้องการ	เบิก
------------	------------	---------------------	------

← → C	o.th/equipment/information/cr	eate					\$
Sะบบบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน <		ข้อมูลผู้เบิกวัสดุ		ต้องการใช้วัสดุวันที่ :	04/09/	2567	
🏥 ระบบการลา/ไปปฏิบัติราชการ <		ชื่อ - สกุล : นายณรงค์สิทธิ ศรีม	ุเกตา	เพื่อใช้ใน :	ใช้งานในฝ่ายบริ	ใหาร	~
🐣 จัดการผู้ไข้งาน <							
😁 ระบบรายงานข้อมูลบุคคล <		เลือกวัสดุ					
🚍 ระบบจัดทำบัตร 🛛 🗸		กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม			* กรุณากรอกข้อมู	ุล กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย หรือ ห	
🛓 ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์<	รายการวัสดุที่ต้องการเบิก	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 4 ออนซ์ ผ้าถูพื้น					
🗊 ระบบบริหารวัสคุ 🗸 🗸		ไม้กวาดอ่อน		•			
» ข้อมูลพื้นฐาน <	วัสดุ :	เลือกวัสดุ		▲	🛨 เพิ่ม 📋	ลบ	
ระบบจัดการวัสดุคงคลัง		รายการวัสดุ					
≫ <u>ข้อมูลการเบิกวัสตุ</u>							^
> รายการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุ		เลือก ลำดับ	วัสดุ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ	
😂 ครุภัณฑ์ 🔹 <				ยังไม่มีข้อมูล			•
				🖺 บันทึก			

6 เมื่อเลือกรายการวัสดุแล้วให้กด +เพิ่ม พร้อมกับใส่จำนวนที่ต้องการเบิก และกดบันทึก เพื่อรอให้ ผอ.ส่วน/ฝ่าย กดอนุมัติต่อไป

🖹 ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์<	รายการวัสดุที่ต้องการเบิก						
🗊 ระบบบริหารวัสคุ 🗸 🗸							
» ข้อมูลพื้นฐาน <	วัสดุ :	เลือกวัสดุ		.		🛨 เพิ่ม 🛍	ລນ
ระบบจัดการวัสดุคงคลัง		รายการวัสดุ					
≫ <u>ข้อมูลการเบิกวัสตุ</u>							
> รายการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุ		เลือก	ลำดับ	วัสดุ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
🗞 ครุภัณฑ์ 🛛 🗸			1	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	1	แท่ง	
-							
				B	บันทึก		•

การแก้ไขข้อมูลการเบิก

เนื่องจากในระบบ จำเป็นจะต้องยกเลิกข้อมูลการเบิก เพื่อทำการเบิกใหม่ในแต่ละครั้ง จึงต้อง ทำการยกเลิกแบบฟอร์มการเบิกเดิม เพื่อเบิกวัสดุในรายการนั้นใหม่

Ŧ เพิ่ม	ข้อมูล								
แสดง 10	ุ รายการ						ค้นหา :		
ลำดับ	เลขที่ใบเบิก 🚛	วันที่เบิก \downarrow 🕇	กลุ่ม∕ส่วน/ฝ่าย มู่ๅุ๋	จำนวนรวมวัสดุที่เบิก (รายการ) \downarrow 🕇	ผู้เบิก 🗼	หัวหน้าผู้เบิก		11	จัดการ แก้ไข
1	000/2567	09/08/2567	ฝ่ายบริหารทั่วไป	15	ณรงค์สิทธิ ศรีมุกดา	ภัทร์พิรัล รัตน์ศุกลภัทร	5	শঁরত্	
2	000/2567	08/08/2567	ฝ่ายบริหารทั่วไป	14	ณรงค์สิทธิ ศรีมุกดา	ภัทร์พิรัล รัตน์ศุกลภัทร	5	¥,	
3	000/2567	07/08/2567	ฝ่ายบริหารทั่วไป	15	ณรงค์สิทธิ ศรีมุกดา	ภัทร์พิรัล รัตน์ศุกลภัทร	51	พัส	

กดปุ่มแก้ไขเพื่อยกเลิกแบบฟอร์ม

2. กด<mark>ยกเลิกแบบฟอร์ม</mark> แล้วกดบันทึก จากนั้นก็ให้ท่านเบิกรายการนั้นใหม่

 พาการในปฏิบัติการการ พักการใช้การ พักการใช้การ รางบารสารประมูลกุษคล รวงบารสารประมูลกุษคล รวงบารสารประมูลกุษคล รวงบารสารประมูลกุษคล 	รายการวัสดุที่ต้องการเปิก		ชื่อ - สกุล : 1 หน่วยงาน : กลุ่ม/ส่วน/ผ้ ปวะเภทบุตล	มายณรงค์สิท สำนักงานเศร าย : ผ้ายบริง ากร : พนักง	ชิ ครัมุกคา ษฐภิตการเกษตรที่ 5 ารรหัวไป านวาชการทั่วไป	เพื่อใช้ใน :	มายปริหารทั่วไป * กรุณากระกรีอันูล กรุ่ง	แฟรนฟาย หรือ หน้าที่องฯ ให้ชื่องชน	j.
 ระบบบรทารวลทุ ข้อมูลพื้นฐาน 		วัสคุ :	เลือกวัสกุ			•			
> ระบบจัดการวัสดุดงคลัง พ.ศักราชการวัสดุดงคลัง			รายการวัสดุ						
 รายการพิจารณาอนุมัติเบ็กจ่ายวัสดุ 			เสือก	สำคับ	วัสคุ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ	
💩 ครุภัณฑ์ 🛛 <				1	รงเหลือง วปร. ขนาด 60*90 ชม.	1	ดีน		
				2	น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ แท้100% 1ติดร	1	nce		
				3	น้ำยากำจัดปลวก	5	nce		
				4	น้ำยาน่าเพื่อ ไฮโดรเงนเปอร์ออกไซร์ 50% (30สิตร)	.2	แกลลอน		
			2		 O unifrazoniež O unifrazoniež 	in a second s			

หมายเหตุ : หากไม่สามารถเบิกวัสดุนั้นได้ ให้ทานติดต่อฝ่ายบริหารเพื่อทำการเบิกต่อไป