



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ภายใน ๗๐๕๒

ที่ กษ.๑๓๑๐.๐๑/ ๖๔

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการควบคุมภายในด้านการบริหารงบประมาณและการบริหารพัสดุภาครัฐของ สศท.๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับทบทวน)

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ตามมติที่ประชุมผู้อำนวยการส่วนและหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.) ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางในการควบคุมภายในด้านการบริหารงบประมาณและการบริหารพัสดุภาครัฐของ สศท.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับทบทวน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สศท.๕ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รายละเอียดดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการ

๑.๑ การขออนุมัติการเดินทางไปราชการและขออนุมัติยืมเงินราชการ

๑.๑.๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๑) การเดินทางไปราชการสำรวจข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ส่วน/ฝ่ายจัดทำแผนการปฏิบัติงานและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ใช้ เสนอ ผอ.สศท.๕ ให้ความเห็นชอบ โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทั้งนี้ รักษาราชการแทน ผอ. สศท.๕ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานได้ และแจ้งให้ ผอ.สศท.๕ ทราบก่อน

๒) การอนุมัติเดินทางไปราชการ รักษาราชการแทน ผอ. สศท.๕ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการได้ หากแผนปฏิบัติงานได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑.๑.๒ เงินยืมราชการ

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมราชการ ให้รักษาราชการแทน ผอ. สศท.๕ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมราชการได้

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

การเดินทางไปราชการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดนิทรรศการ กรณีเดินทางโดยพาหนะเดินทางอื่นๆ ที่ไม่ใช่รถส่วนบุคคล นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในส่วนที่ผู้จัดไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายให้ จำนวน ๑ วัน/ครั้ง

๑.๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑) การสำรวจข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกอัตรา ๕๕๐ บาท/วัน โดยวันแรกของการเดินทางออกสำรวจข้อมูลในพื้นที่ต่างๆ ให้เบิกอัตรา ดังนี้

(๑) จังหวัดนครราชสีมา	อัตรา	๕๕๐ บาท/วัน
(๒) จังหวัดชัยภูมิ	อัตรา	๗๐๐ บาท/วัน
(๓) จังหวัดบุรีรัมย์	อัตรา	๗๐๐ บาท/วัน
(๔) จังหวัดสุรินทร์	อัตรา	๑,๑๐๐ บาท/วัน

๒) การ...

๒) การเดินทางไปประชุม/สัมมนาในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เบิกอัตราไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๓) กรณีระหว่างลงพื้นที่และมีความจำเป็นต้องเดินทางกลับเข้าสำนักงาน เพื่อร่วมประชุม/หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มเติมตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจาก ๑) และ ๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ ผอ.สศท.๕

๑.๒.๓ ค่าเช่าที่พัก

๑) การสำรวจข้อมูล/ติดตามสถานการณ์ตามภารกิจของส่วน/ฝ่าย ในพื้นที่ รับผิดชอบ ให้เบิกลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

๒) การประชุม/ติดตามการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ / ติดตามผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) /ติดตามเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายใน สศก. และหน่วยงานอื่น / จัดนิทรรศการ ให้เบิกลักษณะเหมาจ่าย อัตรา ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๓) การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้เบิกลักษณะจ่ายจริง อัตรา ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน และห้องพักร่วม ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินและ ใบแสดงรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) เป็นหลักฐานการเบิก

อนึ่ง การเบิกค่าเช่าที่พัก กรณี ก่อนและหลังการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในส่วนที่ผู้จัดไม่ได้เบิกค่าใช้จ่ายให้ จำนวน ๑ วัน/ครั้ง

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องการเบิกค่าที่พักนอกเหนือจาก ข้อ ๑) - ๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สศท. ๕

๑.๒.๔ ค่าพาหนะรถรับจ้าง

๑) การเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่พัก กับสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัด นครราชสีมา หรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางอื่นๆ ในจังหวัดนครราชสีมา ให้เบิกตามจริง ตามระยะทางในอัตรา ดังนี้

(๑) ระยะทาง ๒๕ กิโลเมตรขึ้นไป อัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท/เที่ยว

(๒) ระยะทาง ๒๐-๒๕ กิโลเมตร อัตราไม่เกิน ๒๘๐ บาท/เที่ยว

(๓) ระยะทาง ๑๕-๒๐ กิโลเมตร อัตราไม่เกิน ๒๓๐ บาท/เที่ยว

(๔) ระยะทาง ต่ำกว่า ๑๕ กิโลเมตร อัตราไม่เกิน ๑๘๐ บาท/เที่ยว

๒) การเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ไปยังสถานีขนส่ง ผู้โดยสารหมอชิต ๒ หรือสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางอื่นๆ รวมถึงการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างที่พัก ไปสถานีขนส่งผู้โดยสารหมอชิต ๒ หรือสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางอื่นๆ ให้เบิกในอัตรา ดังนี้

(๑) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อ กับกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/เที่ยว

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจาก (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว

ทั้งนี้ การเดินทางเป็นหมู่คณะไม่เกิน ๓ คน ให้เบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง จำนวน ๑ คัน โดยผู้ขออนุมัติเดินทางเป็นผู้เบิก

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้าง รักษาราชการแทน ผอ.สศท.๕ มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๑๕ ๑ ม.ค. ๖๔

(นางอิศราภรณ์ ชัยฤณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕