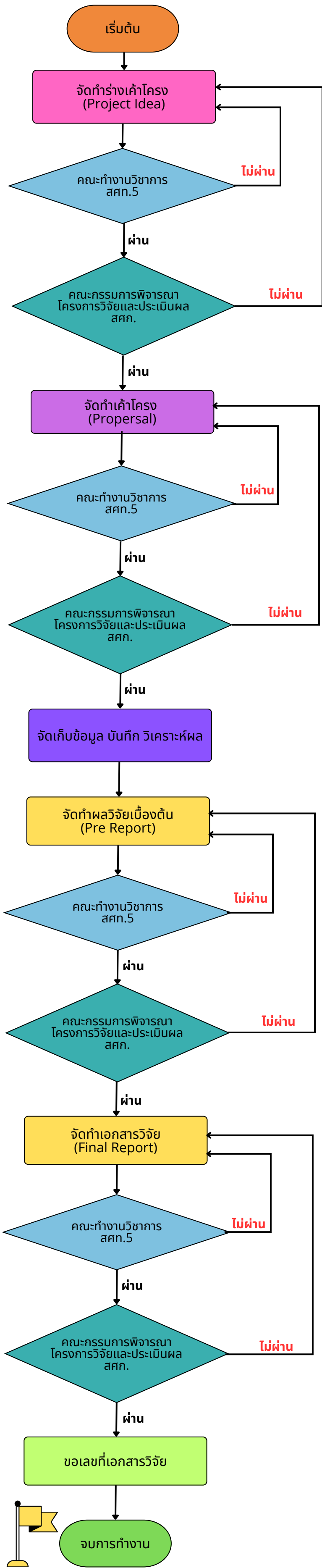




คู่มือประกอบขั้นตอนการทำงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

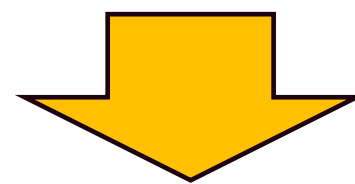
ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5

ปีงบประมาณ 2567

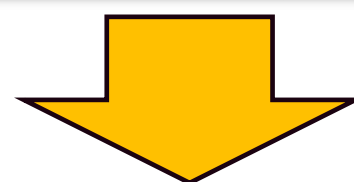


ขั้นตอนการจัดทำงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

จัดทำร่างเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร



จัดทำเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร



จัดทำงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

เค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

ขั้นตอนการจัดทำเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1. จัดทำร่างเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร และ 2 จัดทำเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

1. ร่างเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (Concept Idea) มีขั้นตอนดังนี้

- จัดทำร่างเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ 1.ชื่อเรื่อง 2.ความสำคัญของงานวิจัย 3.วัตถุประสงค์ของงานวิจัย 4.ขอบเขตของงานวิจัย 5.แนวคิดและทฤษฎี 6.วิธีการวิจัย 7.นิยามศัพท์เฉพาะ 8.แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ 9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ 10.บรรณานุกรม
- นำเสนอร่างเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรต่อคณะทำงานวิชาการประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5
- นำเสนอร่างเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

2. เค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (Proposal)

- จัดทำเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 13 หัวข้อ ได้แก่ 1.ชื่อเรื่อง 2.ประเภทเอกสาร 3.ชื่อผู้เสนอโครงการ 4.ชื่อกรรมการหลัก 5.ความสำคัญของงานวิจัย 6.วัตถุประสงค์ของงานวิจัย 7.ขอบเขตของงานวิจัย 8.การตรวจเอกสาร แนวคิดและทฤษฎี 9.วิธีการวิจัย 10.นิยามศัพท์เฉพาะ 11.แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ 12.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ 13.บรรณานุกรม
- นำเสนอเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรต่อคณะทำงานวิชาการประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5
- นำเสนอเค้าโครงงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

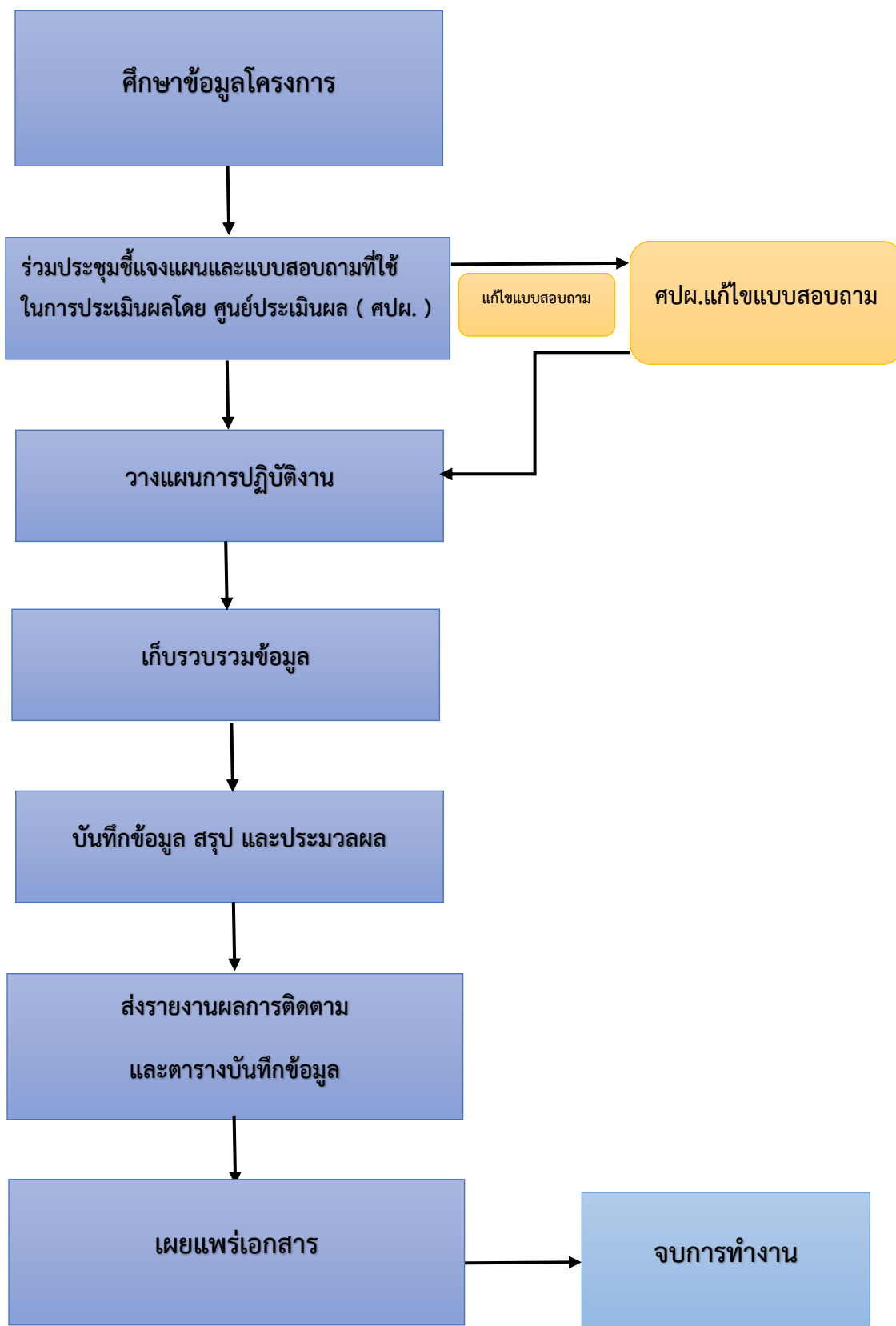
เอกสารงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

การจัดทำงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร มีขั้นตอนดังนี้

- เตรียมงานวิชาการ
- สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย
- จัดทำเอกสารงานวิจัย ประกอบด้วย 13 ส่วน ได้แก่
 1. ส่วนนำ ประกอบด้วย (1) หน้าปกนอก (2) หน้าปกใน (3) บทคัดย่อ (4) คำนำ (5) สารบัญ
 2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย (1) บทที่ 1 บทนำ (2) บทที่ 2 การตรวจเอกสาร แนวคิดและทฤษฎี (3) บทที่ 3 ข้อมูลทั่วไป / ข้อเท็จจริง / สถานการณ์ปัจจุบัน (4) บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ และ (5) บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ
 3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย (1) บรรณานุกรม และ (2) ภาคผนวกทั้งนี้สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก “คู่มือการจัดทำเอกสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร” ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- นำเสนองานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรต่อคณะทำงานวิชาการประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5
- นำเสนองานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- จัดทำเอกสารงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้เลขที่เอกสารงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการติดตามประเมินผล



คู่มือการติดตามประเมินผล



1

ศึกษาข้อมูลโครงการ และศึกษาแบบสอบถาม

ศึกษารายละเอียดของงานติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา เช่น การติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up) โครงการเกษตรผสมผสาน โครงการยกระดับแปลงใหญ่ฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการ FTA เป็นต้น

2

เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผน โดยศูนย์ประเมินผล (ศปพ.)

- 1.ชี้แจงโครงการว่าโครงการดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง
- 2.ระเบียบวิธีการประเมินผล
- 3.ชี้แจงแบบสำรวจ

3

วางแผนการปฏิบัติงาน

- 1.กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่จะลงพื้นที่สำรวจ
- 2.จัดเตรียมแบบสำรวจ

4

เก็บรวบรวมข้อมูล

ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งบรรณาธิกรแบบให้เรียบร้อย



5

บันทึกข้อมูล สรุปผลและประมวลผล

- 1.บันทึกข้อมูล
- 2.ประมวลผล
- 3.จัดทำรายงาน

6

ส่งรายงานผลการติดตามและตารางบันทึกข้อมูล

จัดส่งรายงานผลการติดตามและตารางบันทึกข้อมูลให้ ศปพ. ทางโดร์ T เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล และแจ้งให้ ศปพ.ทราบทาง Line กลุ่มที่ทาง ศปพ. กำหนดไว้

7

เผยแพร่รายงาน

เผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผล ใหหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์