



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ กษ ๑๓๑๐.๐๑/ ๓๖๖

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ฉบับทบทวน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ตามที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ (สศท.๕) ได้พิจารณาร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน) ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ในฐานะเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สศท.๕ จึงขอแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน) โดยแจ้งในกลุ่มไลน์ สศท.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน)
๒. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สศท.๕ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายต่อไป

(นางสาวภัทรพิริล รัตนสุกัถร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สศท.๕

เห็นชอบ

(นายชายศักดิ์ วุฒิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับพหุพจน)

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	มาตรการกำกับในแต่ละด้าน	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑.๑ การรักษาสภาพประโยชน์ของรัฐ	๑) การกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานให้โปร่งใส ป้องกันการทุจริต และสอดคล้องกฎระเบียบ	จัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริต และมีการทบทวนมาตรการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	คณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
	๑.๒ การร่วมกิจกรรมกับสังคม	๑) จัดทำกิจกรรมสร้างสรรค์ ช่วยเหลือสังคม และเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการและที่เข้าร่วม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	คณะทำงานผสุกฯ
	๑.๓ การให้ความสำคัญต่อการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม	๑) จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) จัดให้มีการตรวจเช็คสภาพแม่น้ำลำคลอง รอยน้ราขการ ๓) การประกาศมาตรการไม่ตัดเครื่องรถยนต์ราชการทิ้งไว้เป็นเวลานาน	จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบ และมีการทบทวนมาตรการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	คณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒.๑ การให้บริการที่มีคุณภาพ	๑) การกำหนดแนวทางการให้บริการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน และถูกต้อง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ไม่มีข้อร้องเรียน	ผบพ. ผบพ.
	๒.๒ การให้บริการด้วยความโปร่งใสและรับข้อร้องเรียน	๑) การสำรวจความพึงพอใจ รับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น	กำหนดแนวทางและขั้นตอนการให้บริการ และผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ทุกส่วน/ฝ่าย
	๒.๓ การให้บริการด้วยความโปร่งใสและรับข้อร้องเรียน	๑) การสำรวจความพึงพอใจ รับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๑๒ ครั้ง	คณะทำงานประชาสัมพันธ์
๓. ด้านองค์การ	๓.๑ การส่งเสริมให้สถานที่ทำงานเกิดความปลอดภัยและน่าอยู่	๑) การจัดกิจกรรม ๕ส เพื่อจัดระบบ/ปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องทำงานและสถานที่ทำงาน และป้องกันภัยต่างๆ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะทำงานประชาสัมพันธ์
	๓.๒ การส่งเสริมให้สถานที่ทำงานเกิดความปลอดภัยและน่าอยู่	๒) การจัดกิจกรรมกีฬา และกิจกรรมสันทนาการ เพื่อเสริมสร้างความผาสุกในองค์กร	จัดกิจกรรม ๕ส อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	คณะทำงาน ๕ส /คณะทำงานผสุกฯ
			จัดกิจกรรมกีฬา และกิจกรรมสันทนาการ อย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง	คณะทำงานผสุกฯ

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	มาตรการกำกับในแต่ละด้าน	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๓. ด้านองค์การ (ต่อ)	๓.๒ การจัดระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง	๑) การจัดทำแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแนวทางการควบคุมภายในฯ และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	ผบท.
	๓.๓ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อถือ	๑) การจัดให้มีช่องทางทางการประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานหลายช่องทาง	จำนวนช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	คณะทำงานประชาสัมพันธ์
	๓.๔ การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วม	๑) การสำรวจความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	คณะทำงานผาสภาฯ
	๓.๕ การส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ	๑) การนำระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะมาใช้ในการสรุปผลวันมาปฏิบัติราชการ	นำระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะมาใช้ในการสรุปผลวันมาปฏิบัติราชการ	ผบท.
	๓.๖ การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๑) การจัดประชุมประจำเดือนของ สศท.๕ และการจัดประชุม ส่วน/ฝ่าย เพื่อสื่อสารการปฏิบัติงานภายในองค์กร	จำนวนการประชุมประจำเดือน ของ สศท.๕ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และการจัดประชุม ส่วน/ฝ่าย อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง	ส่วน/ฝ่าย